



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖(๕) ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕, หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ ในการนี้จึงขอประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเสริม ฤดีใจ)

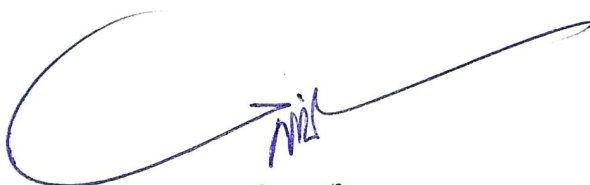
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

ที่	สำนัก /กอง	ส่วนราชการภายใน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานปลัด อบต.	๑.๑ งานนโยบายและแผน ๑.๒ งานกฎหมายและคดี ๑.๓ งานธุรการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน	
๒	กองคลัง	๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓	กองช่าง	๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบควบคุมอาคาร	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๕	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	



(นายเสริม ฤทธิใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖(๕) ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕, หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเสริม ฤดีใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	สำนักงานปลัด อบต.	สำนักงานปลัด อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน -งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานวิชาการและเผยแพร่วิชาการ งานนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) -งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล งานศาลปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานศูนย์ดำรงธรรมประจำตำบล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานธุรการ งานประสานหน่วยงานราชการ เอกชน จัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม การบันทึกข้อมูล งานการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและและประชาสัมพันธ์ทั่วไป งานการให้บริการ และการให้บริการทั่วไป - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานอำนวยการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย งานกู้ภัยงานสนับสนุนและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรีและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง / ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๒.	กองคลัง	กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้ -งานการเงินและบัญชีมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนงานเก็บรักษาเงิน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายรายจ่ายเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินได้ - รายจ่าย รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชี งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อยื่นชำระภาษี งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ จัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือแบบคำร้องของผู้เสีย ภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ งานพิจารณาประเมินและกำหนดค่าภาษีค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี งานจัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ งานการตรวจสอบและการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ งานการจำหน่ายพัสดุ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง / ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๓.	กองช่าง	กองช่างมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้ - งานก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ งานก่อสร้างและบูรณะถนนงานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคมงานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย - งานออกแบบควบคุมอาคาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ การเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของทางอาคาร สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานควบคุมการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร งานตรวจสอบการ สร้างอาคารและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๔.	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานสนับสนุนกิจการศาสนา งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย - งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารงานทั่วไป งานแผนงานและวิชาการ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย งานบริหารจัดการสถานศึกษา งานข้อมูลการศึกษา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

(ลงชื่อ) 

(นายเสริม ฤดีใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่